

---

## ANNEX I - CODI DE CONDUCTA DE LA FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL ÍNDEX

---

<b>1. Principis Generals.....</b>	<b>2</b>
<b>2. L'abast “Erga Omnes”.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Ètica Interna.....</b>	<b>3</b>
El Respecte en el seu sentit general.....	4
<b>4. Ètica en els Negocis.....</b>	<b>4</b>
Situacions de conflicte d'interessos.....	4
Informació privilegiada i prohibició d'utilitzar informació confidencial.....	5
Corrupció i pagaments il·lícits.....	5
Competència.....	6
Lleis de blanqueig de capitals.....	6
<b>5. Empleats.....</b>	<b>6</b>
Treball infantil i treball forçat.....	7
Assetjament.....	7
Ambient de treball.....	7
Retribució i jornada laboral.....	7
Contractacions i ascensos.....	7
Activitats externes.....	8
Obligacions.....	8
Empleats en llocs de responsabilitat.....	8
Recursos corporatius.....	9
Miscel·lània.....	9
<b>6. Salut, Seguretat i Medi ambient.....</b>	<b>9</b>
Salut i Seguretat en el lloc de treball.....	9
Impacte ambiental i seguretat dels productes.....	10
<b>7. Relacions Externes.....</b>	<b>10</b>
Usuaris.....	10
Proveïdors.....	11
Comunicació i informació de la Fundació.....	11

---

## CODI DE CONDUCTA DE FUNDACIÓ FAMILIA I BENESTAR SOCIAL

---

### 1. Principis Generals

**FUNDACIÓ FAMILIA I BENESTAR SOCIAL** és una Fundació que, per les seves dimensions i per la cobertura geogràfica de les seves activitats, exerceix un paper de certa rellevància en l'àmbit econòmic, social i ambiental de les comunitats i els territoris en els quals opera.

La missió de **FUNDACIÓ FAMILIA I BENESTAR SOCIAL** se centra en l'augment i la creació de valor mitjançant, per un costat, la promoció d'habitatges a gent jove i/o amb pocs recursos i, de l'altre, la prestació de serveis assistencials a gent de la tercera edat a la Llar La Mercè.

**FUNDACIÓ FAMILIA I BENESTAR SOCIAL** duu a terme la seva activitat de manera socialment responsable, imparcial i ètica, adoptant pràctiques d'equitat i correcció en la gestió de les seves relacions laborals, garantint la seguretat dels seus treballadors, promovent la consciència ambiental i respectant plenament les legislacions dels territoris en els quals opera.

Qualsevol relació de negocis haurà de regir-se pels principis d'integritat i lleialtat, i desenvolupar-se sense que es generi cap conflicte entre els interessos de la Fundació i del personal. Per complir aquest objectiu, **FUNDACIÓ FAMILIA I BENESTAR SOCIAL** exigeix que tots els seus patrons, directius i altres empleats compleixin els més alts estàndards ètics en l'acompliment de les seves funcions, com s'estableix en aquest Codi i en les Polítiques i Directrius a les quals el mateix fa referència.

El Codi s'ofereix com una guia i una ajuda per a tots els patrons, directius i altres empleats de **FUNDACIÓ FAMILIA I BENESTAR SOCIAL**, amb la finalitat d'ajudar-los a perseguir de la manera més eficaç la missió de la Fundació.

El Codi representa un element fonamental de Corporate Governance de la Fundació.

Per tant, **FUNDACIÓ FAMILIA I BENESTAR SOCIAL** es compromet a:

- Garantir la difusió immediata del Codi en tota la Fundació i en tots els seus destinataris;
- Garantir que qualsevol actualització i modificació es posi immediatament en coneixement de tots els destinataris del Codi;
- Proporcionar un suport formatiu i informatiu adequat, oferint un suport suficient en cas que existeixin dubtes sobre la interpretació del Codi;

- Garantir que qualsevol persona que informi de bona fe sobre un incompliment del Codi no sofreixi cap tipus de represàlia;
- Controlar periòdicament el compliment de les normes del Codi.

**FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** anima als seus Patrons, directius i empleats en general, així com a terceres parts, a comunicar qualsevol comentari i suggeriment constructiu sobre els continguts del Codi i la seva aplicació, així com sobre qualsevol altre tema relacionat.

## 2. L'abast “Erga Omnes”

**FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** s'esforça perquè aquests compromisos siguin compartits també per consultors, proveïdors i qualsevol altra persona que mantingui, a qualsevol moment, una relació de negocis amb la Fundació. **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** no entaula ni dóna continuïtat a relacions de negocis amb tercers que rebutgin complir els principis del Codi.

La vulneració del present codi de conducta, per part de consultors, proveïdors i qualsevol altra persona que mantingui, a qualsevol moment, una relació de negocis amb la Fundació, podrà ser causa de resolució de la relació contractual i/o comercial.

## 3. Ètica Interna

El personal de **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** en cas de dubtes relativa al present codi, podrà dirigir les seves preguntes a les persones que té el coneixement per respondre-li, com:

- El seu superior jeràrquic.
- El Director de Recursos Humans.
- El Comitè de supervisió i Compliment de la Fundació.
- El Comitè Gestor, que per la seva funcions internes, haurà de tenir el coneixement necessari.

Tot el personal de **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** està obligat a informar la Fundació de qualsevol violació del codi ètic realitzada perquè es pugui reduir les conseqüències danyoses i prevenir en futur la comissió de nous il·lícits.

La Fundació compta amb un Comitè de seguiment destinat a analitzar qualsevol denúncia o informe sobre l'incompliment de normes i lleis. En cas de comunicació d'una possible vulneració del present Codi, el Comitè haurà d'obrir un expedient específic per a cada

il·lícit intern, apuntar-ho en el registre d'incidències, efectuar inspeccions internes, imposar sancions i redactar un informe final.

## EL RESPECTE EN EL SEU SENTIT GENERAL

La Fundació s'alinea totalment amb el compliment dels drets civils, polítics, econòmics, culturals, laborals i socials aplicables en la seva esfera d'influència.

El respecte representa un dels valors indisponibles de la Fundació. Es prohibeix la discriminació de la dignitat de les persones a través d'expressions verbals o comportaments físics.

La Fundació garanteix i defensa, com a principi bàsic intern, la igualtat entre les persones; per aquest motiu, no seran permeses discriminacions basades per la religió, orientació sexual, nacionalitat, ni en cap altra circumstància personal. La Fundació, a més, no aquesta interessada a conèixer les informacions personals i sensibles de les persones, si no és necessari per aconseguir el seu objectiu social.

Totes les informacions que posseeixi la Fundació seran guardades i utilitzades amb ple respecte a la normativa vigent en tema de protecció de dades.

De la mateixa manera, el respecte de la Seguretat Laboral i el Medi ambient representa una prioritat no delegable.

## 4. Ètica en els Negocis

**FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** desenvolupa la seva activitat en coherència amb els seus principis ètics i exigeix a tots els seus Patrons, directius i altres empleats, així com a tots els destinataris del Codi, que exerceixin la seva activitat de la mateixa manera. Tots els seus patrons, directius, empleats i altres destinataris del Codi han de ser conscients que representen a **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** i que les seves accions afecten a la reputació de la Fundació i a la seva cultura interna, per la qual cosa realitzaran la seva activitat en **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** conforme a les següents polítiques:

## SITUACIONS DE CONFLICTE D'INTERESSOS

Qualsevol decisió presa per compte de **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** ha de perseguir l'interès de la Fundació. Per tant, els patrons, directius, empleats en general i altres destinataris del Codi evitaran qualsevol possible conflicte

d'interessos, sobretot de tipus personal, econòmic o familiar que pugui afectar a la independència de judici de qui pren una decisió, a l'hora de valorar el major interès de **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** i la manera més oportuna de perseguir aquest interès.

#### **INFORMACIÓ PRIVILEGIADA I PROHIBICIÓ D'UTILITZAR INFORMACIÓ CONFIDENCIAL**

Tots els patrons, directius i altres empleats estan obligats a complir les lleis sobre abús d'informació confidencial o privilegiada.

En particular, en cap cas els patrons, directius i altres empleats i destinataris del Codi hauran d'utilitzar (o divulgar a tercers no autoritzats) qualsevol informació que no sigui de domini públic i que hagin obtingut en virtut del seu lloc de treball en **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** o de la relació de negocis que mantenen amb **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL**, per cap finalitat.

La informació confidencial o econòmicament sensible serà sempre tractada pels patrons, directius i altres empleats en el més estricte compliment dels procediments i les normes específiques definides a aquest efecte per **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL**.

#### **CORRUPCIÓ I PAGAMENTS IL·LÍCITS**

**FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL**, els seus Patrons, directius i altres empleats i destinataris del Codi es comprometen a comportar-se amb la major integritat, honradesa i correcció en totes les seves relacions dins i fora de la Fundació.

La Fundació no tolerarà cap tipus de corrupció cap a funcionaris públics, representants d'organitzacions o altres persones relacionades amb algun funcionari públic, o cap a persones jurídiques o físiques. En aquest sentit, cap empleat o directiu de la Fundació pot dur a terme actuació alguna que beneficiï al personal de l'Administració Pública, ni tan sols com a acte de gratitud per la correcta realització de les seves funcions. Tampoc pot acceptar que li entreguin o prometin cap tipus de benefici.

Cap Patró, directiu o un altre empleat o representant podrà directa o indirectament acceptar, sol·licitar, oferir o pagar sumes de diners o altres liberalitats, ni tan sols com a conseqüència de pressions il·lícites.

Allà on les lleis ho manin o bé allà on sigui convenient, la Fundació elaborarà uns models organitzatius per avaluar i garantir el compliment d'aquestes lleis i del Codi.

En les comunicacions amb Administracions Públiques, ha d'observar-se la major transparència, motiu pel qual es comunicaran totes les actuacions al Patronat. Hauran de limitar-se les relacions amb l'Administració a les qüestions estrictament relacionades amb l'activitat de **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL**.

Finalment, la Fundació complirà amb tots els requisits i les etapes procedimentals administratives pertinents per la obtenció de llicències, subvencions i desgravacions.

## COMPETÈNCIA

**FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** reconeix la importància fonamental d'un mercat competitiu i es compromet a respectar íntegrament les normes legals en matèria de competència, així com les lleis de protecció del consumidor dels països en els quals opera. **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** i els seus consellers, directius i altres empleats evitaran pràctiques (com per exemple el repartiment de mercats) que puguin suposar un incompliment de les lleis sobre competència.

## LLEIS DE BLANQUEIG ECONÒMIC DE CAPITALS

**FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** s'assegurarà que els seus negocis es desenvolupin sense incomplir les lleis nacionals o internacionals en matèria de blanqueig de capitals i finançament d'activitats il·lícites. De la mateixa manera, vetllarà per tal d'assegurar-se que amb la seva activitat comercial no afavoreix directa ni indirectament cap fet il·lícit, tot encobrint-lo o col·laborant-hi de manera necessària en la seva comissió de qualsevol altre forma. Així mateix, el compliment d'aquestes lleis és essencial per salvaguardar la reputació de **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL**

## 5. Empleats

**FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** reconeix que la motivació i la professionalitat del seu personal representen un factor clau per garantir la competitivitat, la creació de valor per als grups d'interès i la satisfacció de l'usuari.

Els següents principis, d'acord amb les legislacions nacionals, la Declaració Universal de Drets Humans de l'ONU i les Convencions Fonamentals de l'Organització Internacional de Treball (OIT), reafirmen la importància del respecte cap a l'individu, garanteixen la igualtat de tracte i rebutgen qualsevol forma de discriminació. **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** defensa la salvaguarda dels drets humans fonamentals.

## TREBALL INFANTIL I TREBALL FORÇAT

**FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** no utilitzarà cap forma de treball forçat, treball obligatori o treball infantil, és a dir, que no emprarà a persones d'edat inferior a l'establerta per al treball per les lleis dels llocs en els quals té lloc la prestació laboral. Així mateix, **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** es compromet a no establir ni mantenir relacions de negoci amb proveïdors que utilitzin el treball infantil, tal com es defineix anteriorment.

## ASSETJAMENT

**FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** considera del tot inacceptable qualsevol tipus d'assetjament o comportament molest que tingui a veure amb la raça, el sexe o altres característiques personals, la fi de les quals sigui la vulneració de la dignitat de la persona objecte d'aquest assetjament o comportament, tant dins com fora del lloc de treball.

## AMBIENT DE TREBALL

Tots els empleats hauran d'esforçar-se per mantenir un ambient de treball decorós, marcat per l'esperit de col·laboració i el respecte cap a la dignitat de cada persona.

## RETRIBUCIÓ I JORNADA LABORAL

Les retribucions i primes reconegudes als empleats de **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** compliran com a mínim els requeriments legals.

En relació a la jornada laboral i als permisos retribuïts, **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** s'atindrà al que es disposa per la legislació vigent i a les pràctiques dels països en els quals opera.

## CONTRACTACIONS I ASCENSOS

Als empleats de **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** els està prohibit acceptar o sol·licitar promeses o lliuraments de diners, béns o liberalitats, així com pressions o prestacions de qualsevol tipus, que puguin anar dirigits a promoure la contractació, el trasllat o l'ascens d'un empleat.

## ACTIVITATS EXTERNES

Els directius i altres empleats de **FUNDACIÓ FAMILIA I BENESTAR SOCIAL** no podran formar part de Consells d'Administració d'altres empreses sense l'autorització de **FUNDACIÓ FAMILIA I BENESTAR SOCIAL**, i no podran emprendre de forma recurrent activitats empresarials que puguin interferir amb les seves obligacions cap a la Fundació. Qualsevol relació de treball per compte d'altri dels directius i altres empleats de **FUNDACIÓ FAMILIA I BENESTAR SOCIAL** amb socis comercials de la Fundació, així com la seva prestació de serveis als mateixos, requeriran una autorització prèvia per escrit del seu superior jeràrquic.

## OBLIGACIONS

Aquest Codi forma part integrant i substancial de la relació laboral de tots els directius i altres empleats de la Fundació. Per tant, **FUNDACIÓ FAMILIA I BENESTAR SOCIAL** exigeix a tots els seus directius i altres empleats el compliment estricte de les seves prescripcions. Qualsevol incompliment de les mateixes, es tractarà amb fermesa i serà objecte de mesures sancionadores adequades (que, en certs casos, podran suposar la resolució del contracte laboral).

Per tant, tots els directius i altres empleats estan obligats a:

- Llegir i comprendre aquest Codi;
- Actuar i comportar-se de forma coherent amb aquest Codi, abstenint-se de qualsevol comportament que pugui perjudicar a **FUNDACIÓ FAMILIA I BENESTAR SOCIAL** o comprometre la seva honradesa, imparcialitat o reputació;
- Acatar totes les disposicions internes introduïdes per les empreses de **FUNDACIÓ FAMILIA I BENESTAR SOCIAL** en les quals treballin, amb la finalitat de complir el Codi o identificar possibles incompliments del mateix;

## EMPLEATS EN LLOCS DE RESPONSABILITAT

Qualsevol empleat de **FUNDACIÓ FAMILIA I BENESTAR SOCIAL** que ocupi un càrrec directiu haurà de representar un exemple i fomentar un clima positiu entre els empleats, fomentant un intercanvi d'idees transparent i oferint lideratge i guia, conforme als principis ètics continguts en aquest Codi; així mateix, amb el seu propi comportament, haurà de demostrar als empleats que el respecte del Codi és un element fonamental del seu treball i assegurar-se que aquests siguin conscients que els resultats de la Fundació no poden separar-se del compliment de les lleis aplicables i del Codi.



## RECURSOS CORPORATIUS

Els empleats de la Fundació no podran utilitzar els recursos corporatius (per exemple escàner, fax, telèfons fixos i mòbils, informacions, etc.) per a finalitats personals, tret que hi hagi explícita autorització per part dels Patrons de la Fundació.

## MISCEL·LÀNIA

La Fundació en cap cas podrà cobrar un preu superior o inferior al real –resultat del procés de fixació intern de preu-, sinó que aquest haurà de ser el que s'hagi establert en cada cas.

Quan algun objecte o maquinària propietat de l'Fundació o en renting es danyi o destrueixi per qualsevol motiu, el treballador exposarà al seu superior jeràrquic els fets esdevinguts. En cap cas s'exposarà a la companyia asseguradora una explicació diferent de l'esdevinguda.

A més, es prohibeix terminantment i en tots els àmbits dur a terme accions de competència deslleial que afectin al mercat en el qual opera la Fundació.

## 6. Salut, Seguretat i Medi ambient

### SALUT I SEGURETAT EN EL LLOC DE TREBALL

**FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** reconeix la salut i la seguretat en el lloc de treball com un dret fonamental dels empleats i un element clau de la sostenibilitat de la Fundació. Qualsevol decisió presa per **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** haurà de salvaguardar la salut i la seguretat en el lloc de treball. **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** ha adoptat, i segueix millorant, una política eficaç de salut i seguretat en el treball, basada en mesures preventives, individuals i col·lectives, per reduir al mínim els possibles riscos de lesions en el lloc de treball.

**FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** pretén garantir l'excel·lència en les condicions de treball en l'àmbit industrial, d'acord amb els principis de la higiene, l'ergonomia industrial i els processos organitzatius i operatius individuals. **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** creu en la divulgació d'una cultura de prevenció dels accidents entre els treballadors, i de conscienciació d'aquests sobre els riscos en el treball, i promou activament aquesta divulgació, sobretot mitjançant informació i cursos de formació. Els empleats seran considerats personalment responsables i hauran d'adoptar les mesures preventives definides per **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL**

per protegir la seva salut i seguretat, que són comunicades mitjançant directius, instruccions i activitats específiques de formació i informació. Cada empleat es responsabilitzarà d'una gestió adequada de la seguretat, evitant l'exposició, pròpia i dels altres treballadors, a perills que puguin causar lesions o perjudicis.

Tots els empleats hauran de conèixer i seguir les normatives de seguretat, prevenció de riscos laborals i medi ambient, aprovades per la Fundació i que afectin al seu treball. Així mateix estan obligats a comunicar a la Fundació qualsevol incident o accident que ocorregués en aquest àmbit.

Per aconseguir l'objectiu de la màxima seguretat en la Fundació, es prohibeix treballar sota efectes de begudes alcohòliques i consumir qualsevol tipus de drogues en el lloc de treball. La Fundació podrà verificar aquest extrem a través de controls mèdics programats amb els treballadors a través del control de vigilància de la salut amb el Servei de Prevenció concertat per la Fundació.

## IMPACTE AMBIENTAL I SEGURETAT DELS PRODUCTES

**FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** es compromet a dur a terme les seves activitats en l'estricta compliment dels requeriments legislatius i normatius, tot oferint serveis conformes als estàndards més elevats en termes de protecció ambiental i seguretat.

Així mateix, **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** s'esforçarà per desenvolupar i adoptar solucions tècniques innovadores tendents a reduir al mínim l'impacte ambiental i a garantir els més alts nivells de seguretat.

## 7. Relacions Externes

**FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** i els seus empleats hauran de mantenir i millorar les seves relacions amb qualsevol categoria de grups d'interès, actuant de bona fe, amb lleialtat, correcció, transparència i amb el degut respecte cap als valors fonamentals de **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL**.

## USUARIS

**FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** persegueix l'objectiu de satisfer plenament les expectatives de l'usuari final. Les actuacions de tots els Patrons de **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL**, dels seus directius i altres empleats hauran de superar les expectatives dels usuaris i millorar constantment la qualitat dels productes i dels serveis de la Fundació.

**FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** considera fonamental que els seus usuaris siguin tractats correctament i amb honestat, per la qual cosa exigeix als seus directius i altres empleats i destinataris del Codi que qualsevol relació i contacte amb els usuaris estiguin marcats per l'honradesa, la correcta professionalitat i la transparència. Els empleats hauran de seguir els procediments interns de les seves respectives empreses dirigits a complir aquest objectiu, desenvolupant i mantenint relacions fructíferes i duradores amb els usuaris, oferint-los seguretat, atenció, qualitat i continguts suportats per la innovació contínua.

## PROVEÏDORS

Els proveïdors exerceixen un paper fonamental en la millora de la competitivitat estructural de **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** en conjunt.

Amb la finalitat de garantir sempre el major nivell de satisfacció de l'usuari, la Fundació seleccionarà als seus proveïdors amb mètodes adequats i objectius que tinguin en compte no només la qualitat, la innovació, els costos i els serveis prestats, sinó també el seu compliment a nivell social i ambiental, així com el seu compliment dels principis definits per aquest Codi.

## COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ DE L'FUNDACIÓ

**FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** reconeix el paper fonamental que té una comunicació clara i eficaç en les relacions internes i externes, per la qual cosa, a l'hora de comunicar informació financera o d'un altre tipus, garantirà la major claredat i transparència sobre el compliment dels seus objectius econòmics, socials i ambientals. La comunicació i les relacions externes afecten directa i indirectament al desenvolupament de **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL**, per la qual cosa és necessari que aquesta comunicació estigui organitzada de forma clara i homogènia, tenint en compte tant les necessitats de les diverses línies de negoci, com el paper econòmic i social de **FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL** en conjunt, a més dels requeriments legals aplicables.